



Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

BESLUTNINGSREFERAT

Sted:	Mødelokale 108, Glesborg Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
Dato:	Tirsdag den 7. april 2026
Start kl.:	12:00
Slut kl.:	15:00
Medlemmer:	Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand) Tinne Marie Christiansen (Næstformand) Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder) Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder) Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder) Annette Hammerum (DS) Lone Uldal Pedersen (HK) Michael Holm (AMR) Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)
Fraværende:	Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)

Indholdsfortegnelse**Side**

1. Godkendelse af dagsorden.....	1
2. Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
3. Samlet budgetopfølgning.....	4
4. Arbejds miljø7	7
5. Nedsættelse af arbejdsgruppe for arbejds miljørapport og fælles arbejds miljødag.....	9
6. Indsatsen omkring styrket aktørskab og handlekraft	11
7. Orientering fra Hovedudvalget	15
8. Orientering fra ledelsen.....	16
9. Orientering fra medarbejderne.....	18
10. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen.....	19
11. Eventuelt	20
12. Årshjul 2026.....	21
13. Evaluering af mødet.....	22
Bilagsoversigt.....	23

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Tidsplan:

12.00 Frokost (sandwich)

12.20 Godkendelse af dagsorden og referat

12.25 Samlet budgetopfølgning

12.40 Arbejdsmiljø

12.55 Nedsættelse af arbejdsgruppe for arbejdsmiljørapport og fælles arbejdsmiljødag

13:00 Indsatsen omkring styrket aktørskab og handlekraft

- Besøg fra kommunaldirektør Jonas Kroustrup og direktør for Sundhed, Læring og Trivsel Lene Mehlsen Thomsen. Oplæg om aktørskab, kurs, koordinering og commitment samt en præsentation af Direktionens strategiske indsatsområder. Herefter dialog om aktørskab.

14.00 Pause (10 min)

14.10 Orientering fra Hovedudvalget (ansvarlig Tinne Marie Christiansen)

14.15 Orientering fra ledelsen (ansvarlig Susanne Hvolgaard Mikkelsen)

14.30 Orientering fra medarbejderne

14.35 Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

14.40 Eventuelt

14:55 Evaluering af mødet.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Godkendt.

Formanden og næstformanden orienterede om, at to repræsentanter er udtrådt af Områdeudvalget. Det betyder, at der aktuelt er to vakante pladser i Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. De vakante pladser vedrører én repræsentant fra Socialpædagogernes Landsforbund (SL) og én arbejdsmiljørepræsentant (AMR).

Den vakante plads fra SL er fortsat uafklaret. SL er i gang med at undersøge mulige suppleanter.

Det forventes, at én ny repræsentant deltager på næste møde i Områdeudvalget den 16. juni 2026.

Der skal i år afholdes valg til arbejdsmiljørepræsentanter (AMR). Indtil der er valgt to nye arbejdsmiljørepræsentanter, vil der være én vakant plads i Områdeudvalget.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra sidste møde. Referatet er vedlagt som bilag og kan desuden findes [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget godkender referatet.

Bilag:

1 Åben 11-12-2025 - Beslutningsreferat

19839/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Formanden orienterede om, at præsentationen af den fælles langsigtede strategi, som ifølge seneste referat skulle have været præsenteret på dette møde, udsættes til næste møde den 16. juni 2026. Udsættelsen skyldtes besøg af kommunaldirektøren og direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel på indeværende møde.

3. Samlet budgetopfølgning

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Områdeudvalget drøfter den seneste budgetopfølgning, som er behandlet af Børne-, Familie- og Skoleudvalget på deres møde den 25. marts 2026. Budgetopfølgningen dækker 2025.

Dagsorden og bilag fra Børne-, Familie- og Skoleudvalgsmøde den 25. marts 2026 kan findes [her](#).

Bilag:

1	Åben Udmøntningsplan 2026-2029 til ØK 02-12-2025	19798/26
2	Åben Budgetprocedure 2027-2030	19799/26
3	Åben Sektorbeskrivelse Børne- og Ungdomsudvalget	19800/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Formanden orienterede om budgettet.

Sektorbeskrivelse Børne- og Ungdomsudvalget regnskab 2025

Formanden orienterede om regnskabet for 2025 herunder forbruget inden for og uden for servicrammen. Sektorbeskrivelse Børne- og Ungdomsudvalget er vedlagt som bilag.

Af det korrigerede budget inden for servicrammen på 215,1 mio. kr. var der i 2025 anvendt 213,4 mio. kr. Der var dermed et mindreforbrug på 1,7 mio. kr. inden for servicrammen.

Derudover var der et korrigeret budget uden for servicrammen på -8,3 mio. kr., hvor der aktuelt var realiseret et merforbrug på -3,3 mio. kr. Dette skyldtes, at der var modtaget færre statslige refusioner end forventet samt en stigning i udgiften til tabt arbejdsfortjeneste og særligt dyre enkeltsager. Dette uddybes yderligere i vedhæftet bilag 3.3 "*Sektorbeskrivelse Børne- og Ungdomsudvalget*".

Udmøntningsplanen budgetaftale 2026-2029:

Formanden orienterede om udmøntningsplanen for budgetaftalen 2026–2029. Udmøntningsplanen er vedlagt som bilag.

Formanden oplyste, at der generelt på tværs af kommunen er fokus på at træffe kloge beslutninger, herunder nedregulering af servicemål som følge af faldende befolkningstal. Der er dermed et særligt fokus på serviceniveauet på tværs af kommunen.

Dele af udmøntningsplanen, der vedrører Børne- og Familieområdet:

- Undersøgelse af behovet for et ungehus i den vestlige del af kommunen er i proces.
- Opnormering af myndighedsområdet er i proces.
- Juniorklub i den midterste del af kommunen har været i proces og er behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget, som har besluttet, at juniorklubben skal placeres i Glesborg. Juniorklubben i Glesborg forventes at have opstart i august 2026.
- Analyse af behovet for en motorklub er i proces.
- Der er afsat en ungdomspulje til aktiviteter. UngNorddjurs varetager arbejdet med puljen og står for formidlingen af muligheden for at søge puljen.
- Analyse af fremtidens struktur for tandplejen, herunder eventuel samling af tandplejeklinikker, er igangsat. Analysen er i sin indledende fase med medarbejderinddragelse og afdækning af mulige scenarier. Den egentlige analyse afventer afklaring om arbejdet med kommunens fremtidige skolestruktur.

Budgetanalyser i januar – april

Formanden oplyste, at der i perioden januar til april har været gennemført flere budgetanalyser i et foranalysestadium.

Budgetanalyserne for Børne- og Familieområdet omfattede:

- Samling af tandplejen / fremtidens struktur for tandplejen
- Tabt arbejdsfortjeneste
- Indsatser på børne- og ungeområdet, herunder UngNorddjurs og Behandlingscenteret

Arbejdet med samling af tandplejen har været i foranalysestadiet og er siden udgået af budgetanalyseformatet. Den videre proces for analysen af fremtidens struktur for tandplejen fortsætter som beskrevet under udmøntningsplanen.

Tabt arbejdsfortjeneste har ligeledes været i foranalysestadiet og fortsætter nu i et særskilt spor, hvor der er nedsat en arbejdsgruppe. Gruppen har fokus på arbejdet med tabt arbejdsfortjeneste på tværs af Skole- og Dagtilbudsområdet samt Børne- og Familieområdet, idet en væsentlig del af udgifterne forventes at kunne relateres til en stigning i skolefravær.

Budgetprocedure 2027-2030

Budgetproceduren er vedlagt som bilag.

Næstformanden orienterede om ændringer i borgermødet, som er flyttet fra lørdag til onsdag, og om at høringsfristen for budgettet opleves som stadig kortere. Der blev gjort opmærksom på vigtigheden af at afsætte tid i kalenderen, så der er mulighed for at udarbejde høringssvar inden for tidsrammen.

4. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler Områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker. Statistikker behandlet i Hovedudvalget vedrørende arbejdsskader og fravær er vedlagt som bilag.

Bilag:

1	Åben Arbejdsskader 2025K4 HU	19794/26
2	Åben Fravær HU 19. marts 2026	19793/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Sygefravær

Formanden orienterede om det samlede sygefravær for Børne- og Familieområdet.

Fraværprocenten for det samlede Børne- og Familieområde er i 2026 på 5,9 % mod 7,0 % i 2025 og 8,8 % i 2024.

Der blev udtrykt et ønske om, at der fremadrettet udarbejdes statistik for styrket fremmøde.

Der blev gjort opmærksom på en observation af, at antallet af medarbejdere på det samlede Børne- og Familieområde er faldende år for år.

Arbejdsskader

Der blev orienteret om, at der historisk og aktuelt har været forskellige måder at registrere arbejdsulykker på. Der mangler et fælles system til registrering af vold og trusler, og registreringen foregår i dag manuelt, enten fysisk eller via lokale Excel-ark. Dette blev beskrevet som en ustabil løsning, idet der ikke er en ensartet praksis på området, og der er risiko for mørketal.

Der blev fra OMU udtrykt et ønske om etablering af et fælles HR-system til registrering af vold, trusler og chikane. Det blev oplyst, at et sådant system estimeres at have en årlig udgift på ca. 250.000 kr., og at der i dag anvendes mange medarbejdertimer på den manuelle håndtering af registreringerne.

Det blev endvidere fremhævet, at det er vanskeligt at trække valide data om arbejdsskader med den nuværende registreringspraksis.

Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet opfordrer til, at Hovedudvalget undersøger mulighederne for at anskaffe et system, der kan ensrette registreringspraksis og sikre valide data, herunder understøtte registrering af vold, trusler og chikane.

5. Nedsættelse af arbejdsgruppe for arbejdsmiljørapport og fælles arbejdsmiljødag

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

Formålet med dagsordenspunktet er at nedsætte:

- en arbejdsgruppe med ansvar for udarbejdelse af den årlige arbejdsmiljørapport
- en arbejdsgruppe med ansvar for planlægning og afholdelse af fælles arbejdsmiljødag for OMU og AMR.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026**Arbejdsgruppe for arbejdsmiljørapport**

Det blev besluttet at arbejdsgruppen for udarbejdelse af arbejdsmiljørapporten består af:

- Michael Holm
- Næstformand Tinne Marie Christiansen

Arbejdsmiljørapporten udarbejdes i overensstemmelse med MED-aftalen og den fastlagte MED-struktur. Rapporten baseres på arbejdsmiljødrøftelser i Lokale MED-udvalg og samles på områdeniveau med henblik på drøftelse i Områdeudvalget og efterfølgende behandling i Hovedudvalget.

Fælles arbejdsmiljødag for OMU og alle AMR

Dato: 17. september kl. 08.30–13.00

Tema: Tavshedspligt og inhabilitet

Ansvarlige for planlægning af dagen:

- Kirsten Krabek Frantzen
- Næstformand Tinne Marie Christiansen

- Formand Susanne Hvolgaard Mikkelsen (ansvarlig for lokation, forplejning og økonomi)

Idéer til program:

- Ida Marie Leth Svendsen foreslås som mulig oplægsholder
- Intern jurist Anita Kannegaard foreslås som mulig oplægsholder om det juridiske.

6. Indsatsen omkring styrket aktørskab og handlekraft

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Besøg fra kommunaldirektør Jonas Kroustrup og direktør for Sundhed, Læring og Trivsel Lene Mehlsen Thomsen. Oplæg om aktørskab, kurs, koordinering og commitment samt en præsentation af Direktionens strategiske indsatsområder. Herefter dialog om aktørskab.

Bilag:

1 Åben Styrket aktørskab og handlekraft

21363/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Kommunaldirektøren Jonas Kroustrup og Direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel Lene Mehlsen Thomsen præsenterede arbejdet med styrket aktørskab og handlekraft. Præsentationsmaterialet er vedlagt som bilag.

Oplæg fra Direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel

Direktøren havde opmærksomhed på det fælles formål om at skabe livskvalitet for borgerne samt vigtigheden af at være en attraktiv arbejdsplads med rettidigt fokus på rekruttering og tilknytning af medarbejdere.

Der blev peget på et særskilt fokus på de understøttende funktioner samt vigtigheden af gode processer og helhed i sammenhængende arbejdsformer. Arbejdet tager udgangspunkt i en række reformer og et øget fokus på frisættelse samt et stærkere blik på det omgivende samfund, herunder civilsamfundet og frivillige kræfter i lokalområderne.

Der blev lagt vægt på behovet for mere faglig ledelse og mindre detailstyring, hvilket forudsætter tydelige handlerum, bedre tid til drøftelser om kerneopgaven og udvikling af mere lærende organisationer.

Direktionen har fastlagt tre overordnede fælles opgaver, herunder arbejdet med den attraktive arbejdsplads, kursen for Norddjurs og strategiske samarbejder og potentialer.

Den samlede indsats indgår i den politisk vedtagne forenklingdagsorden med fokus på blandt andet:

- Understøttelse af nationale og lokale dagsordener
- Styrket samarbejde mellem politikere og organisation
- Øget gennemsækelighed for borgere og politikere
- Afbureaukratisering og effektivisering
- Fælles sprog, situationsbillede og begrebsforståelse

Indsatsen kobles til det fælles ledelsesgrundlag med fokus på kurs, koordinering og commitment (KKC).

Kommunaldirektøren:

Kommunaldirektøren orienterede om arbejdet med at forenkle antallet af strategier, handleplaner og politiske dokumenter med henblik på at opbygge et nyt styringsgrundlag for kommunen. Der er fokus på at skabe en mere smidig og handlekraftig organisation.

Der blev peget på, at igangværende strukturelle ændringer giver anledning til også at have fokus på de kulturelle rammer for opgaveløsningen. Formålet er, at borgerne møder en kommune, der fremstår sammenhængende, smidig og handlekraftig, og som i videst muligt omfang imødekommer borgernes behov. Der lægges op til, at det fælles ledelsesgrundlag kan oversættes og anvendes lokalt.

Aktørskab og kultur

Direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel præsenterede centrale pointer om aktørskab som aktiv og reflektiv deltagelse der, hvor man befinder sig i organisationen. Der blev henvist til Hovedudvalgets arbejde med aktørskab, hvor centrale elementer blandt andet er mindre detaljstyring, mere initiativ og betydningen af psykologisk tryghed.

Der blev gjort opmærksom på, at styrket aktørskab er et kulturarbejde, som kræver fokus på mindset og en vedvarende indsats for at bringe medarbejdernes faglighed og initiativ mere i

spil. Der er behov for både fælles og lokale tilgange til arbejdet med styrket aktørskab og handlekraft.

Dialog

I dialogen mellem kommunaldirektøren, direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel samt områdeudvalget blev der blandt andet drøftet forskellen mellem ledelse og styring, herunder behovet for mindre kontrol og større tillid samt tydelig fordeling af ansvar og autoritet.

Der blev peget på, at øget samarbejde på tværs af områder bidrager til motivation og sammenhængskraft.

Som eksempel på styrket aktørskab blev det nævnt, at færre sager fremadrettet skal behandles i visitationen, så der i højere grad gives fagligt handlerum til de fagprofessionelle. Dette skal understøtte professionel dømmekraft og sikre, at løsningerne i sidste ende kommer borgerne til gode.

Der var en fælles opmærksomhed på betydningen af et fælles afsæt og øget sammenhængskraft på tværs af organisationen.

Kommunaldirektøren og direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel opfordrede til, at der lokalt arbejdes videre med at identificere konkrete greb, som kan styrke aktørskab og handlekraft.

Videre arbejde og ønsker

Der blev udtrykt ønsker om at styrke udbredelsen af arbejdet med styrket aktørskab og handlekraft i organisationen, herunder:

- Fælles materiale til brug i Lokale MED-udvalg
- Fælles oplæg eller introduktion fra enten ekstern oplægsholder eller overordnet ledelse
- Fælles rammesætning, som kan understøtte lokale drøftelser
- Opmærksomhed på at medarbejderne inddrages bredt, herunder på personalemøder, og ikke udelukkende via MED-udvalg
- Behov for oversættelse og introduktion til medarbejdere, som endnu ikke har arbejdet med styrket aktørskab

- Videomateriale om styrket aktørskab som kan bruges på personalemøder mv.

7. Orientering fra Hovedudvalget

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Tinne Marie Christiansen orienterede kort om følgende:

Arbejds miljøstatistik

Der ses en positiv udvikling i arbejds miljøstatistikken. Det blev bemærket, at arbejdet med 1-3-10 opleves som en kultur og proces, men at det enkelte steder fortsat kan føles som kontrol.

Kommende temadag om kunstig intelligens (AI)

Den 10.04.2026 afholdes der en temadag om kunstig intelligens. Alle formænd og næstformænd i område-MED-udvalg er inviteret. Kommunernes Landsforening (KL) faciliterer temadagen.

8. Orientering fra ledelsen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Formanden orienterede kort om følgende:

Tre-døgns

beredskab

Formanden orienterede om arbejdet med udarbejdelse af beredskabsplaner for særligt sårbare borgere. I overensstemmelse med det, der er orienteret om i Hovedudvalget, udarbejdes de pligtige beredskabsplaner samt de planer, der vurderes nødvendige lokalt.

Rygepolitik

Formanden orienterede om, at rygepolitikken tages op på et kommende chefmøde med henblik på at drøfte mulige sanktionsmuligheder ved brud på den overordnede rygepolitik med opmærksomhed på sammenhængen til personalepolitikken (Personalepolitikken side 15).

Der er fokus på, at der skal være en ensartet tilgang på tværs af områderne, således at reglerne håndhæves ens. Der blev endvidere opfordret til at henvise medarbejdere til gratis rygestopkurser.

Nyt politisk udvalg

Der blev orienteret om, at der efter kommunalvalget er nedsat et nyt politisk udvalg. Udvalget har skiftet navn fra Børne- og Ungdomsudvalget til Børne-, Familie- og Skoleudvalget. Der blev orienteret om, at Børne-, Familie- og Skoleudvalget planlægger besøg på forskellige afdelinger og afdelinger.

Ny**aftaleholder**

Formanden orienterede om, at Inge Winther er tiltrådt som ny aftaleholder på Børne- og Ungecentret (BUCN).

Tværgående**samarbejde****(Fælles****Forum)**

Det tidligere "På tværs"-samarbejde er genoptaget under navnet "Fælles forum", som er et tværgående samarbejde mellem Skole- og Dagtilbudsområdet og Børne- og Familieområdet. Der har været afholdt en fælles lederdag med oplæg fra *En barndom uden vold*, og der planlægges en kommende temadag i maj for alle medarbejdere med besøg fra *En barndom uden vold*.

9. Orientering fra medarbejderne

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Intet.

10. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Punktet blev drøftet.

Det blev aftalt, at Michael Holm udsender relevant information vedrørende arbejdsmiljø til øvrige arbejdsmiljørepræsentanter i kommunen, herunder:

- Information om den fælles arbejdsmiljødag
- De bilag, der er drøftet på indeværende møde i Områdeudvalget om arbejdsmiljø
- Information om rygepolitikken med budskabet om, at der er fokus på den fælles rygepolitik samt en ensartet praksis og håndtering af sanktionsmuligheder på tværs af områderne

11. Eventuelt

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mødedeltagerne mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Intet.

12. Årshjul 2026

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Årshjulet 2026 for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet er vedlagt dagsorden til orientering og overblik. Sekretæren for Områdeudvalget sørger for at udsende kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

Formand, næstformand og sekretær mødes med henblik på udarbejdelse af dagsorden ca. 14 dage inden mødet. Sidste frist for fremsendelse af forslag til punkter til formand eller næstformand skal ske senest 14 dage inden mødedatoen. Dagsordenen udsendes en uge før mødet afholdes.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

1	Åben Årshjul 2026	19813/26
2	Åben Årshjul 2026	21382/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Det blev besluttet, at dialogmødet med Børne-, Familie- og Skoleudvalget flyttes til den 26. august 2026 og at den fælles arbejdsmiljødag den 17. september indsættes i årshjulet.

Det reviderede årshjul er vedlagt referatet som bilag.

13. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem anmodes om at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-04-2026

Mødet blev vurderet som et godt og trygt møde.

Der blev givet positiv tilbagemelding på, at der var god plads og rum til, at alle kunne komme til orde og få taletid.

Der blev gjort opmærksom på vigtigheden af, at teknikken fungerer fra mødets start ved kommende møder.

Præsentationen om styrket aktørskab og handlekraft kan af nogle opleves som gentagelse. Samtidig blev der udtrykt forståelse for, at der er stor afstand fra topledelse til medarbejderniveau, og at informationen derfor ofte må kommunikeres drypvis. Der blev opfordret til, at der udarbejdes mere konkret kommunikationsmateriale målrettet medarbejderne.

Som forslag blev nævnt en kort video med kommunaldirektøren og direktøren for Sundhed, Læring og Trivsel om styrket aktørskab, som kan anvendes på personalemøder og eventuelt lægges på intranettet, eventuelt med inspiration fra kommunikationsvideoer om Barnets Lov.

Det blev desuden aftalt, at der udarbejdes en plakat om MED-strukturen (og en pind med TRIO-samarbejdet). Næstformand Tinne Marie Christiansen og sekretær Mathilde Holt Vis-sing Christensen har ansvaret herfor.

Bilagsoversigt

2. Godkendelse af referat fra sidste møde
 1. 11-12-2025 - Beslutningsreferat (19839/26)
3. Samlet budgetopfølgning
 1. Udmøntningsplan 2026-2029 til ØK 02-12-2025 (19798/26)
 2. Budgetprocedure 2027-2030 (19799/26)
 3. Sektorbeskrivelse Børne- og Ungdomsudvalget (19800/26)
4. Arbejdsmiljø
 1. Arbejdsskader 2025K4 HU (19794/26)
 2. Fravær HU 19. marts 2026 (19793/26)
6. Indsatsen omkring styrket aktørskab og handlekraft
 1. Styrket aktørskab og handlekraft (21363/26)
12. Årshjul 2026
 1. Årshjul 2026 (19813/26)
 2. Årshjul 2026 (21382/26)

Underskriftsside

Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)

Tinne Marie Christiansen (Næstformand)

Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)

Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)

Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)

Annette Hammerum (DS)

Lone Uldal Pedersen (HK)

Michael Holm (AMR)

Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)